

Schoolgids

Rijnlands Lyceum Cobham

2008 - 2009



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De Organisatie	
1.0 De buitenlandse vestigingen van het Rijnlands Lyceum	4
1.1 Missie en visie	5
1.2 De organisatie en betrokkenen	5
Stakeholders	5
Ambassades en consulaten	5
Bedrijven	5
Ouders en ouderraden	6
Lokale besturen	6
Locatieleiders	6
Hoofd van buitenlandse vestigingen	7
Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)	7
Inspectie van het Nederlands Onderwijs	7
International Baccalaureate Organisation (IBO)	7
1.3 Inspectierapport, kwaliteitszorg en sociale integratie	8
1.4 Organisatie	8
De stichting "Het Rijnlands Lyceum"	8
De Rijnlandse Lycea	9
De Buitenlandse Vestigingen	9
De organisatie van de buitenlandse vestigingen	10
1.5 Klachtenregeling	11
1.6 Adressen	11
1.7 Links	12
2. Het Rijnlands Lyceum Cobham	13
2.1 Mission statement Rijnlands Lyceum Cobham	13
2.2 De partnerschool: Reed's School Cobham	13
2.3 Docenten Rijnlands Lyceum Cobham	13
2.4 De klassen	13
2.5 De lestijden	13
2.6 Vervanging van lesuren	14
2.7 Het mentoraat	14
2.8 De leerlingbegeleiding	14
2.9 Voorzieningen en leermiddelen	15
2.10 Buitenschoolse activiteiten	15
2.11 Toetsing en rapportage	15
2.12 Studierendement	16
2.13 Praktische informatie	16
Absenties	16
De dagelijkse gang van zaken op Reed's School Cobham	16
De busservice	17
De ziekenboeg	17
De aanmelding, het vertrek, de financiën	17
De lockers	17
Het Recordbook van Reed's School Cobham	17
De maaltijden	17
Het leerlingdagverblijf	18
Mobiele telefoons/Discmans/Ipods	18
2.14 De jaarplanning 2008-2009	18

Voorwoord

Met groot genoegen presenteren wij u de Schoolgids voor het jaar 2008/2009.

Zoals alle scholen in Nederland dat doen, brengen ook wij voor onze onderwijsvoorzieningen in het buitenland jaarlijks een schoolgids uit. De schoolgids is bedoeld voor ouders en andere betrokkenen. De gids geeft een beeld van de school en van het onderwijs. Het beschrijft concreet onze organisatie en werkwijze voor het komende schooljaar. Het is dan ook een gids met praktische informatie.

De schoolgids beschrijft ook het karakter van de school. Onze vestigingen in het buitenland hebben een bijzonder karakter, dat wordt gekenmerkt door intensieve samenwerking onderling, d.w.z. met onze andere scholen in het buitenland, met de Rijnlandse Lycea en onze internationale scholen in Nederland, de Stichting NOB, en de Schooladviesdienst Wassenaar.

Bij de start van het schooljaar 2008/2009 is onze organisatie uitgebreid met een nieuwe dependance in Mirdiff op de Uptown Primary. In Abu Dhabi gaan we dit jaar van start met een programma NTC onderwijs, dit vindt plaats op de GEMS American Academy.

Vanaf september 2008 is op het Rijnlands Lyceum Muscat ook een officieel programma NTC Primair Onderwijs van start gegaan. Dit is de opvolger van het Dutch Native Language Program dat al een aantal jaren met succes werd gegeven.

Een van onze speerpunten voor de komende jaren is het verankeren van het kwaliteitsbeleid. Net zoals in voorgaande jaren zult u door middel van enquêtes gevraagd worden aspecten van de kwaliteit van onze vestigingen te beoordelen. Dat helpt ons de verbeterpunten op stellen die het beleid voor het komende schooljaar bepalen. Daarnaast zullen we dit jaar vooral werken aan de integratie van een Elektronische leeromgeving.

Wij hopen dat u in deze Schoolgids de informatie vindt die u nodig hebt. Graag horen wij uw reacties of suggesties. Deze helpen ons bij de verdere ontwikkeling en verbetering van de zorg en het onderwijs voor onze leerlingen. Want uiteindelijk gaat het daarom, ook in de schoolgids.

Wij wensen alle leerlingen een gezond, leerzaam en succesvol schooljaar 2008/2009!

Jaap Mos
Directeur
Stichting Backershagen

Peter Hoeben
Schoolleider Buitenlandse Vestigingen
Stichting Backershagen

1. Organisatie

1.0 De buitenlandse vestigingen van het Rijnlands Lyceum

De stichting Backershagen exploiteert scholen voor primair en voortgezet onderwijs in het buitenland. Dit onderwijs is bedoeld voor kinderen van Nederlandse gezinnen die (tijdelijk) in het buitenland wonen. In 2008 biedt de stichting Backershagen aan meer dan 300 leerlingen Nederlands onderwijs op scholen in Europa en het Midden Oosten. Deze scholen vallen onder de Nederlandse scholengroep het Rijnlands Lyceum. De buitenlandse vestigingen zijn altijd gelokaliseerd op de campus van een lokale, meestal internationale school.

Met deze internationale scholen is een intensieve samenwerking ten behoeve van het onderwijsprogramma en faciliteiten ontstaan. De stichting Backershagen verzorgt de kernvakken Nederlands, wiskunde en de moderne talen en de partnerschool verzorgt de andere vakken van het curriculum. Deze onderwijskundige aanpak garandeert een uitstekende aansluiting bij terugkeer naar het Nederlandse onderwijssysteem. Bovendien biedt het de mogelijkheid aan leerlingen om op elk moment over te stappen naar het Britse, Amerikaanse of internationale (lees International Baccalaureate Organization, IBO) onderwijssysteem.

Onze organisatie heeft de ambitie onderwijs en begeleiding van hoge kwaliteit te verzorgen. Wij werken voortdurend aan de verbetering en ontwikkeling van onze programma's. In dat verband hechten wij dan ook veel waarde aan de uitkomsten van Periodiek Kwaliteits Onderzoek (PKO) dat de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs uitvoert. De meest recente uitkomsten bevestigen de hoge kwaliteit van onze scholen in het buitenland (www.onderwijsinspectie.nl).

Wij laten ons leiden door de kernpunten van goed NTC onderwijs zoals die door de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) zijn opgesteld. De belangrijkste kernpunten zijn:

1. Het aanbod van leerstof toont samenhang. De school hanteert een doorgaande lijn in methodes en materialen.
2. De planning van leerstof en activiteiten is gerelateerd aan de doelstellingen van de school en is gebaseerd op de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen.
3. De school hanteert een volgsysteem voor de resultaten van de leerlingen op de korte en lange termijn.
4. De school communiceert gestructureerd met de ouders.
5. De school werkt aan een systeem voor kwaliteitszorg, op basis van jaarlijkse zelfevaluatie en verbeterplannen.
6. De leerkrachten blijven op de hoogte van ontwikkelingen in het Nederlandse onderwijs door periodieke bijscholing en vakliteratuur.

Voor het Voortgezet Onderwijs voegen wij daaraan toe dat ons programma altijd gericht moet zijn op een afsluiting, een certificaat of diploma.

Maar er is meer dan deze kernpunten. Wij vormen, met onze vestigingen en onze nationale en internationale scholen in Nederland, een hecht netwerk van deskundigheid en expertise. Wij verzorgen begeleiding en loopbaan adviezen voor onze leerlingen, organiseren nascholing en conferenties voor onze docenten en onderhouden intensieve contacten met onder meer de Rijksuniversiteit Leiden, de International Baccalaureate Organisation en de Dutch International Primary and Secondary Schools. Daarnaast zijn er ook nauwe banden met de Stichting NOB en de School Adviesdienst in Wassenaar.

Ouders rekenen erop dat (uitgebreid) NTC onderwijs in het buitenland maatwerk is en dat er veel gehoor gegeven wordt aan hun wensen. Wij streven ernaar om de Nederlands sprekende gemeenschap maximaal te bedienen. Maar ook dat is begrensd. De kaders worden daarbij gevormd door onderwijsinhoudelijke, pedagogisch-didactische en financiële overwegingen. Binnen die kaders staat voor ons steeds het leren van de leerling centraal.

Succesvol NTC onderwijs veronderstelt van ouders een ondersteunende, motiverende rol op het gebied van huiswerkbegeleiding en schoolbezoek. Op onze vestigingen vervullen ouders vaak hand en spandiensten bij na schoolse activiteiten en bij vieringen zoals Koninginnedag.

1.1 Missie en visie

Het is de missie van de teams op de buitenlandse vestigingen om de interesse en het enthousiasme van leerlingen voor de Nederlandse taal en cultuur verder te ontwikkelen. Het belang van moedertaal educatie in een internationale setting kan niet onderschat worden. We willen een zorgende, veilige en uitdagende omgeving creëren waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën. De Stichting Backershagen verzorgt moedertaalonderwijs aan Nederlands sprekende leerlingen in het buitenland. Dat kan zelfstandig of als partner van internationaal georiënteerde scholen. Het onderwijs wordt verzorgd door bekwame, ambitieuze en betrokken docenten die ernaar streven om de kennis, interesse en het enthousiasme van de leerlingen voor de Nederlandse taal en cultuur verder te ontwikkelen.

Het uitgebreid NTC-programma heeft tot doel de aansluiting met het Nederlands onderwijs zo goed mogelijk te waarborgen. Voor het reguliere NTC-programma houden wij ons aan de kerndoelen zoals geformuleerd door het Ministerie van Onderwijs voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

De prioriteit ligt bij het geven van kwalitatief goed onderwijs in de tijdsduur en omgeving die daarvoor beschikbaar is. Het is de doelstelling van de school om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland en bij internationale curricula. Wij richten ons op de kerndoelen en de eindtermen voor de vakken die wij aanbieden zoals geformuleerd in de richtlijnen van het Ministerie van OCW. Dit geldt voor zowel de Basisvorming als ons Tweede Fase onderwijs. De programma's zijn altijd diplomagericht. Dit betekent dat de leerling altijd wordt voorbereid op een algemeen erkend afsluitend examen. Bij kinderen die het Nederlands minder goed beheersen richten we ons zover mogelijk voornamelijk op het verwerven van mondelinge taalvaardigheden. Deze schoolgids en het vijfjaren schoolplan 2007 – 2011, liggen ter goedkeuring bij de inspectie en zijn richtlijnen bij de inrichting van de schoolorganisatie.

1.2 De organisatie en betrokkenen

De groeiende vraag naar de diensten van de stichting Backershagen zorgt voor een optimale dialoog met stakeholders. De stichting wisselt regelmatig met de betrokken partijen van gedachten over de wereldwijde vraag naar onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur, de belangen en concrete wensen van verschillende stakeholders, onze missie en mogelijkheden.

Stakeholders

Onze stakeholders zijn te vinden in o.a. bedrijven, ambassades, natuurlijk de ouders, ouderraden, onze medewerkers, het lokale bestuur, de partner- en gastscholen, maar ook organisaties zoals de Stichting NOB, de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs, schooladviesdiensten, de International Baccalaureate Organisation (IBO) en de Rijnlandse Lycea in Nederland.

Ambassades en consulaten

De rol van de diplomatieke vertegenwoordigers ligt vooral op het formele vlak: het aanvragen van vergunningen en visa en hulp bij culturele activiteiten. Op enkele vestigingen zitten vertegenwoordigers van de ambassade (of het consulaat) in het lokale bestuur.

Bedrijven

Bedrijven zoals Shell en Van Oord ondersteunen ons financieel. Zonder deze directe ondersteuning zouden onze vestigingen niet bestaan. Dit commitment gaat verder dan alleen een financiële bijdrage. Zij spelen een belangrijke rol bij onze kwaliteitsbewaking en geven ons signalen voor productontwikkeling. Deze bedrijven zijn dan ook altijd in onze besturen vertegenwoordigd.

Ouders en ouderraden

De ondersteunende rol van de ouders is hierboven al genoemd. Ouders zijn stakeholders met een direct belang in de school. Op bijna alle vestigingen zijn ze vertegenwoordigd in ouderraden. Er zijn beperkte verschillen tussen de ouderraden per vestiging. Maar altijd hebben zij een stimulerende rol bij bijzondere evenementen op onze scholen. Ook hebben zij een signaalfunctie voor hetgeen er op school leeft.

De snel wisselende leerlingenpopulatie in Davos maakt het werken met een permanente oudervertegenwoordiging niet mogelijk. Daar is wel intensief contact tussen docenten, ouders en behandelteams op individuele basis.

Lokale besturen

De rol van het lokale bestuur kan verschillen tussen de vestigingen. We werken met een lokaal bestuur op onze vestigingen in Muscat en Dubai. Op de andere vestigingen werken we met een ouderraad.

Een goed bestuur moet voldoen aan de volgende kernpunten (gebaseerd op informatie van het NOB):

1. Het schoolbestuur bestaat uit minimaal drie personen (voorzitter, secretaris en penningmeester). Er zitten geen personeelsleden van de school in. Het bestuur legt haar werkwijze vast, om de continuïteit te bewaren.
2. Het schoolbestuur heeft een visie op 'besturen' en legt deze vast in een bestuursstatuut. In het directiestatuut staan de afspraken over de taakverdeling tussen schoolbestuur en directeur/locatieleider.
3. Het schoolbestuur faciliteert het onderwijs (geschikte leslocatie, moderne lesmaterialen etc.).
4. Het schoolbestuur legt aan belanghebbenden verantwoording af over het gevoerde beleid.
5. Het schoolbestuur verzamelt en gebruikt systematisch de informatie over de kwaliteit van de school.
6. Het schoolbestuur bevordert de participatie van ouders (en niet-ouders) in de school en het bestuur.
7. Het schoolbestuur onderhoudt een netwerk met voor de school relevante externe relaties.

De samenstelling van onze lokale besturen is gebaseerd op deze kernpunten. Dit is ons uitgangspunt en zo willen we ook met het bestuur omgaan.

Locatieleiders

De locatieleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Zij rapporteren aan het hoofd van de buitenlandse vestigingen. Ook zijn zij een forum voor onze medewerkers in het buitenland. Daarnaast is de locatieleider verantwoordelijk voor de vormgeving en de implementatie van het lokale beleid (binnen de gestelde beleidskaders van de Stichting), de kwaliteitszorg en bewaking daarvan, de leerlingenzorg en het personeelsbeleid. De locatieleider is in tweede lijn aanspreekpunt voor de ouders. Als eerste aanspreekpunt fungeert de mentor. De locatieleiders nemen deel aan onze jaarlijkse conferentie waar personeelszaken, strategie, kwaliteitszorg, veiligheid en onderwijsontwikkelingen aan de orde komen. Tevens organiseren wij een tweejaarlijkse conferentie voor al onze medewerkers van de vestigingen. Wij verwachten van al onze locatieleiders dat zij deel nemen aan de jaarlijkse zomerconferentie die door de Stichting NOB wordt georganiseerd.

Hoofd van buitenlandse vestigingen

Het hoofd van de buitenlandse vestigingen draagt leidinggevende verantwoordelijkheid voor de buitenlandse vestigingen. Dit omvat feitelijk de hele organisatie en bedrijfsvoering van de vestigingen (incl. het gehele leerproces).

Het hoofd van buitenlandse vestigingen:

- stuurt direct de locatieleiders aan en indirect alle medewerkers van de buitenlandse vestigingen.
- ontwikkelt de strategie en het beleid van de buitenlandse vestigingen en draagt zorg voor de implementatie en uitvoering hiervan.
- is verantwoordelijk voor de resultaten en activiteiten van de buitenlandse vestigingen. Dit omvat onder meer het maken van adequate afspraken m.b.t. de afstemming en inpassing op het programma en de organisatie van de partner/gastscholen. Tevens omvat dit de afstemming op de diverse relevante leerprogramma's (Engels/Schots systeem, Nederlands systeem én internationale curricula zoals: International Primary Curriculum/ Middle Years Programme en Diploma Programme, beide door het International Baccalaureate Organisation ontwikkeld).
- is verantwoordelijk voor de adequate informatievoorziening, zowel intern als naar buiten toe.
- representeert de school extern en draagt bij aan de vormgeving en invulling van het stichtingsbeleid m.b.t. de buitenlandse vestigingen.
- is verantwoordelijk voor business development en productontwikkeling conform de door de Stichting vastgestelde strategie m.b.t. de buitenlandse vestigingen.
- heeft de verantwoording voor de prestaties en het welzijn van de leerlingen en het personeel van de school en draagt verantwoording voor de gestelde werkafspraken, regels en voorschriften.

Het hoofd van de buitenlandse vestigingen rapporteert aan de Directeur van de Stichting Backershagen, de Director International van de Stichting Het Rijnlands Lyceum.

De Directeur International, het hoofd van de buitenlandse vestigingen en de afdelingsleider bezoekt de buitenlandse vestigingen regelmatig. Het hoofd van de buitenlandse vestigingen bezoekt regelmatig het Midden Oosten en de afdelingsleider bezoekt de andere vestigingen gemiddeld elke twee maanden.

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

De Stichting NOB (www.stichtingnob.nl) heeft meer dan 25 jaar ervaring in het ondersteunen van NTC en uitgebreid NTC onderwijs in het buitenland. Er vindt regelmatig overleg en afstemming plaats met deze organisatie ten aanzien van kwaliteitsbeleid, toetsen van kinderen, rekrutering, organisatie van (zomer)conferenties en strategie ontwikkeling. We hechten erg groot belang aan de samenwerking met de Stichting NOB. Afspraken over intensieve samenwerking zijn gemaakt m.b.t. rekrutering en begeleiding/instructie van nieuwe docenten die door ons naar het buitenland uitgezonden worden.

Inspectie van het Nederlands Onderwijs

De inspectie bezoekt met regelmaat onze scholen in het buitenland. Zij publiceert haar bevindingen in de zogenaamde PKO's (Periodiek Kwaliteits Onderzoek). Wij zien dit als een uitstekend medium om een objectieve beoordeling te krijgen over onze scholen in het buitenland. Op basis van de PKO's in het recente verleden zijn o.a. verbeteringen doorgevoerd in onze kwaliteitszorg en communicatie naar ouders. De resultaten van de laatste PKO's van Aberdeen en Cobham (in 2005), Davos (april 2007) en Muscat (2007) waren heel goed.

International Baccalaureate Organisation (IBO)

Wij vormen een onderdeel van de Rijnlandse Lycea in Nederland. Wij stemmen ons onderwijsbeleid af op onze moederscholen en maken gebruik van de expertise die daar voorhanden is op het gebied van VMBO-TL, HAVO, VWO, TTO en de internationale curricula IPC (www.internationalprimarycurriculum.com), IBO MYP en DP (www.ibo.org).

Wij zijn begonnen met het invoeren van aspecten van het Middle Years Programme op onze vestigingen in Cobham en Aberdeen. In Dubai zijn we begonnen met geïntegreerd NTC onderwijs binnen het Primary Years Programme (www.ibo.org). Het is dus van belang op de

hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen deze curricula. Dit is een van de taken van het hoofd van de buitenlandse vestigingen.

1.3 Inspectierapport, kwaliteitszorg en sociale integratie

Onderwijs in welke vorm dan ook is een dynamisch proces dat voortdurend verder ontwikkeld dient te worden in afstemming met onze stakeholders. Een van de belangrijkste ondersteunende processen daarbij is de instandhouding en de verbetering van de kwaliteitszorg. De stakeholders kunnen en moeten daarbij een rol spelen.

Het proces van kwaliteitszorg bestaat uit de volgende stappen:

1. bepaling van de kwaliteit (diagnose)
2. formuleren van prioriteiten (verbetering)
3. ontwikkelen van een aanpak(verbetering)
4. uitvoering van de aanpak (verbetering)
5. evaluatie (bewaking)

Voor deze stappen hebben wij instrumenten ontwikkeld die dit cyclische proces bewaken en begeleiden. Deze instrumenten zijn ook in het schoolplan opgenomen dat momenteel ter goedkeuring bij de inspectie ligt. De uiteindelijke external benchmarking en evaluatie vindt plaats door de Inspectie van het Nederlandse Onderwijs in de vorm van PKO's (Periodiek Kwaliteits Onderzoek). Deze rapporten worden op de volgende web site gepubliceerd: www.onderwijsinspectie.nl

Sociale integratie

De aard en de opzet van het Rijnlands onderwijs in het buitenland brengen met zich mee dat de klassen van onze afdelingen soms klein zijn. Hoewel dat voor het onderwijs een groot goed is, ervaren leerlingen en ouders dit sociaal gezien wel eens als een nadeel. De keuze voor een geïntegreerd lesprogramma samen met de leerlingen van de partnerschool brengt in sociaal opzicht veel voordelen met zich mee.

Het succes van de 'integratie van twee werelden' zal echter voor een groot deel afhangen van de wijze waarop ouders en docenten de Nederlandse leerlingen stimuleren deel te nemen aan de buitenschoolse activiteiten. Sport vormt een belangrijk onderdeel van de schoolcultuur. Ook wordt er op de partnerscholen veel aandacht besteed aan toneel en muziek.

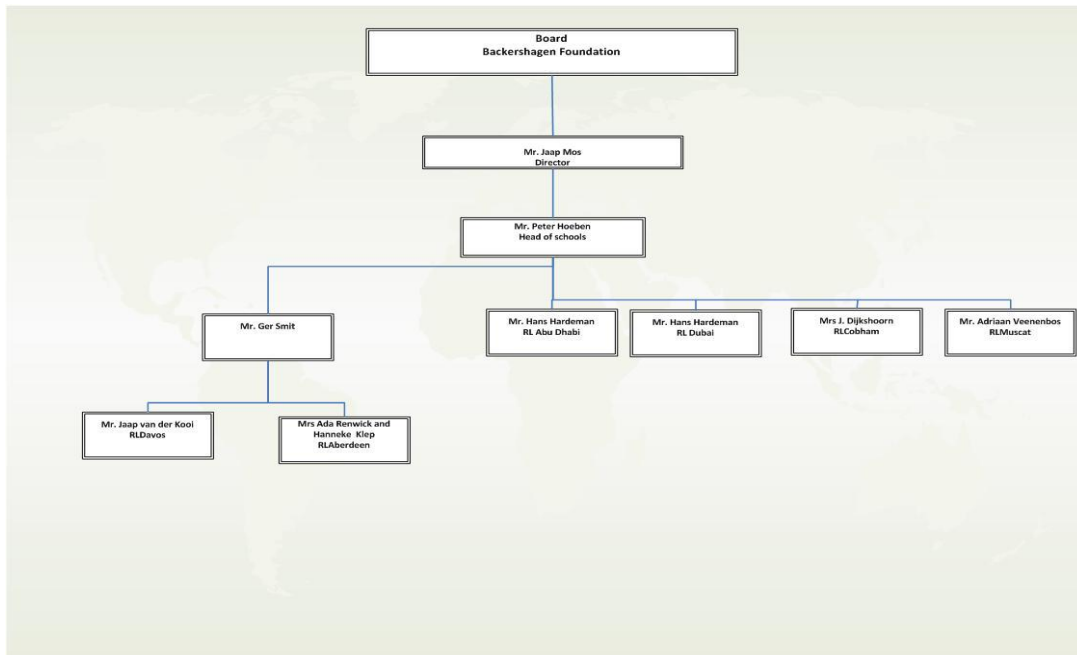
Een belangrijke voorwaarde voor een succesvolle sociale integratie is respect voor de (school)cultuur van de partnerschool: wat Nederlanders "raar" vinden kan voor anderen heel normaal zijn en andersom.

1.4 Organisatie

De stichting "Het Rijnlands Lyceum" bestuurt vier scholen: de Rijnlandse Lycea te Wassenaar, Oegstgeest en Sassenheim en de International School of The Hague. Het managementteam van de Stichting Rijnlands Lyceum wordt gevormd door de rectoren van de vestigingen. Het voorzitterschap van dit team berust bij de bestuurder.

De buitenlandse vestigingen vallen onder de Stichting Backershagen. De Stichting Backershagen is als stichting verbonden met de Stichting Rijnlands Lyceum. Backershagen heeft een eigen bestuur. De bestuurder van de Stichting Rijnlands Lyceum neemt deel aan de bestuursvergaderingen Backershagen.

Onderstaand schema geeft een overzicht van de organisatiestructuur:



De Rijnlandse Lycea

De vestigingen in Nederland

In Nederlands heeft het Rijnlands Lyceum vier vestigingen.

1. Het RLWassenaar is een scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, VMBO-TL en TTO (tweetalig onderwijs). Het Rijnlands Lyceum Wassenaar is de oudste van de vier Rijnlandse Lycea; de school is in 1936 opgericht.
2. Het RLOegstgeest is een scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, TTO (tweetalig onderwijs). Aan de school is ook een Internationale afdeling verbonden, waar het Middle Years and Diploma Programme (MYP/DP) van de International Baccalaureate Organisation (IBO; www.ibo.org) wordt gegeven.
3. Het RLSassenheim is een scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, VMBO-TL en TTO (tweetalig onderwijs).
4. Op de International School of The Hague (ISH) worden de volgende programma's aangeboden: het Middle Years and Diploma Programme (MYP/DP) van de International Baccalaureate Organisation (IBO; www.ibo.org) en het International Primary Curriculum (IPC; www.internationalprimarycurriculum.com).

De buitenlandse Vestigingen

Onze buitenlandse vestigingen zijn ondergebracht in Stichting Backershagen. Deze is verbonden met de Stichting het Rijnlands Lyceum. De buitenlandse vestigingen Cobham, Aberdeen en Muscat bieden samen met een lokale partnerschool een Tweetalig Onderwijsprogramma voor de eerste vier leerjaren van het Voortgezet Onderwijs. De vestigingen in Aberdeen en Muscat hebben daarnaast een afdeling voor Primair NTC Onderwijs.

- Het Rijnlands Lyceum Cobham is opgericht in 1984 en is gehuisvest op de campus van Reed's School ;

- Het Rijnlands Lyceum Aberdeen, opgericht in 1989 heeft als partnerschool Cults Academy
- Het Rijnlands Lyceum Muscat, dat van start ging in september 1996, werkt samen met The British School Muscat.
- Het Rijnlands Lyceum Davos maakt sinds 2006 deel uit van de stichting het Rijnlands Lyceum.
- Het Rijnlands Lyceum Dubai maakt sinds het najaar 2006 deel uit van de stichting het Rijnlands Lyceum. In Dubai wordt met verschillende scholen intensief samengewerkt in het Primair en Voortgezet Onderwijs. Op de Raffles International School (RIS) wordt het NTC gegeven en op de Dubai International Academy (DIA) is het NTC-programma in het bestaande lesrooster geïntegreerd. Bovendien maken wij voor het V.O. programma ook gebruik van de faciliteiten van Dubai College (DC) en Emirates International School (EIS).

Daarnaast is de organisatie in 2008 uitgebreid met NTC basisonderwijs in Aberdeen, een nieuwe dependance in Mirdif (UAE) en NTC onderwijs in Abu Dhabi (UAE). Deze uitbreidingen staan niet op zichzelf maar zijn een uiting van de groeiende vraag naar Nederlandstalig onderwijs in het buitenland. Daarbij gaat het niet langer alleen om voortgezet, maar ook om primair onderwijs.

De organisatie van de buitenlandse vestigingen

De leiding van de Rijnlands Lycea in het buitenland is in handen van het hoofd buitenlandse vestigingen. Hij is verantwoordelijk voor de onderwijskundige invulling, de kwaliteitszorg, het personeelsbeleid en het budgetbeheer. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de onderlinge afstemming tussen de vestigingen en de scholen in Nederland, de afstemming tussen de vestigingen onderling, de samenwerking tussen de vestiging en de partnerschool of gastscholen. Op elke buitenlandse vestiging is een locatieleider aangesteld die belast is met de dagelijkse leiding. Vanuit deze positie heeft de locatieleider wekelijks overleg met het hoofd buitenlandse vestigingen of de afdelingsleider UK of Zwitserland.

Het hoofd van de buitenlandse vestigingen rapporteert aan de Directeur van de Stg. Backershagen.

Directeur	:	Drs. J.J. Mos
Hoofd Buitenlandse Vestigingen	:	Dr. P. Hoeben
Afdelingsleider voor Davos en Aberdeen	:	Dhr. G.B.A. Smit
Locatieleiders:		
RLCobham	:	Mw. J. Dijkshoorn
RLAberdeen	:	Mw. A. Renwick
RLMuscat	:	Drs. A. Veenenbos
RLDavos	:	J.J. van der Kooi
RLDubai	:	H. Hardeman

1.5 Klachtenregeling

De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Het adres luidt:
Secretariaat (de commissies worden ondersteund door een ambtelijk secretariaat)

Postbus 185
3440 AD Woerden

T. 0348 405245

F. 0348 405244

E. info@lgc-lkc.nl

Website: www.lgc-lkc.nl

Op de volgende website kunt u de klachtenregeling, zoals die door de Stichting Rijnlands Lyceum gehanteerd wordt, downloaden als pdf-bestand:
<http://www.rijnlandslyceum.nl/RijnlandsLyceum/web/RTE.aspx?PageID=46>

1.6 Adressen

Externe personen

- Stichting Backershagen
Backershagenlaan 5
2243 AB Wassenaar

P.O. Box 486,
2240 AL Wassenaar
The Netherlands

Tel.: +31- (0)71 - 573 0916

- Inspecteur Basisonderwijs Buitenland

Rijksinspectiekantoor
Nijverheidsweg 317
Postbus 7447
4800 GK Breda

Tel.: (076) 5244477

Fax: (076) 5201600

Internet: <http://www.owinsp.nl>

- Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland.

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

E-mail: Stichtingnob@snob.nl

Internet: <http://www.stichtingnob.nl>

Tel.: (070) 3866646

Fax: (070) 3873154

- Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Dagelijks tussen 8.00 en 17.00 uur. Rechtstreeks bellen vanuit het buitenland is niet mogelijk maar via het inspectiebureau in Breda, tel. 00-31-765244477, kan men doorgeschakeld worden naar het meldpunt.

1.7 Links

Het Rijnlands Lyceum	-	www.rijnlandslyceum.nl
Ministerie van Onderwijs	-	www.minocw.nl
Stichting NOB	-	www.stichtingnob.nl
Nuffic	-	www.nuffic.nl
Shell Outpost	-	www.outpostexpat.nl
Vliegende Hollanders	-	www.vliegendehollanders.nl
Cults Academy	-	www.cults-academy.aberdeen.sch.uk
British School Muscat	-	www.britishschoolmuscat.com
Reed's School Cobham	-	www.reeds.surrey.sch.uk
Prins Willem - Alexander School	-	www.prinswillemalexander.surrey.sch.uk
Dubai International Academy	-	www.diadubai.com
Raffles International School	-	www.rafflesis.com
Dubai College	-	www.dubaicollege.org
Emirates International School	-	www.eischools.ae

2. Het Rijnlands Lyceum Cobham

2.1 Mission statement Rijnlands Lyceum Cobham

Rijnlands Lyceum Cobham provides a pupil-centred, Dutch based education in partnership with an English educational establishment. We believe that pupil's learning is at the heart of the educational process and that pupils should be stimulated to develop their talents fully and to make maximum use of their capacities within an atmosphere of well-being which supports high performance. Mutual respect between pupil and teacher, pupil and pupil, and members of the wider school community is at the heart of RLC.

2.2 De partnerschool: Reed's School Cobham

Reed's School Cobham telt ruim 560 leerlingen, in de leeftijd van elf tot achttien jaar. Leerlingen zijn 'Day Pupils' of 'Boarders'. De school heeft op dit moment meer dan 100 'Boarders'. De leerlingen (dus ook de Nederlandse) dragen een uniform. De school heeft een uitstekende leerlingenbegeleiding en de sportteams behoren tot de beste in de wijde omgeving. De locatie is ruim van opzet en de faciliteiten zijn uitstekend. De school bereidt de leerlingen voor op het GCSE en A-level examen.

2.3 Docenten Rijnlands Lyceum Cobham

Mevr. J. Dijkshoorn, docent Nederlands

Voor informatie over de docenten van Reed's School verwijst ik u naar het Reed's Addressbook.

2.4 De klassen

Bij Reed's School Cobham zijn de leerlingen ingedeeld in jaargroepen, zogenaamde 'Forms'. De leerlingen van klas 1 zijn ingedeeld in de second form. De leerlingen van klas 2, 3 en 4 zitten in respectievelijk de third, fourth en fifth form.

De leerlingen in klas 5 en 6 volgen het sixth form-programma van Reed's School. De Nederlandse leerlingen kunnen binnen dit programma het A-Level Nederlands volgen. Het A-level programma bereidt de leerlingen voor op het hoger onderwijs (HBO/universiteit) in Nederland.

2.5 De lestijden

Elke schooldag begint om 8.20 uur met de registratie van de leerlingen op Reed's School. Leerlingen melden zich bij hun 'tutor'. Bijzonderheden voor de betreffende dag worden op dat tijdstip doorgesproken en de absentes worden geregistreerd.

Op maandag volgt na de registratie en de 'tutorperiod' een Assembly. Voor leerlingen van de brugklas vindt de Assembly plaats op dinsdagochtend. Op de andere dagen hebben de leerlingen na de registratie een Chapel Service of een jaargroepbijeenkomst. Om 8.50 uur begint de eerste les.

Overzicht van de lestijden

Registratie	:	08.20		
1 ^{ste}	uur	08.50	–	09.25
2 ^{de}	uur	09.25	–	10.00
Pauze		10.00	–	10.20
3 ^{de}	uur	10.20	–	10.55
4 ^{de}	uur	10.55	–	11.30
5 ^{de}	uur	11.30	–	12.05
6 ^{de}	uur	12.05	–	12.40
Lunchpauze		12.40	–	13.45
Registratie		13.45	–	13.50
7 ^{de}	uur	13.50	–	14.25
8 ^{ste}	uur	14.25	–	15.00
9 ^{de}	uur	15.00	–	15.35

2.6 Vervanging van lesuren

Mocht een docent, door ziekte of welke omstandigheid dan ook, niet aanwezig kunnen zijn, dan verzorgen de scholen een vervangend lesuur, onder begeleiding van een vakdocent. Indien mogelijk, wordt het vak gegeven dat voor het betreffende uur op het lesrooster staat. Wanneer dit niet kan, geeft de vervangend docent een les op zijn/haar vakgebied.

2.7 Het mentoraat

Binnen Reed's School heeft elke leerling een mentor, de zogenaamde 'Tutor'. De mentor coacht de klas en de individuele leerlingen. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen voor zaken van algemeen onderwijskundige, sociale of persoonlijke aard.

2.8 De leerlingbegeleiding

Een goede leerlingbegeleiding is de basis voor goed onderwijs. Op het Rijnlands Lyceum Cobham speelt de mentor bij de ondersteuning van de leerling een belangrijke rol, zowel wat de sociale en emotionele aspecten betreft als wanneer het gaat om zaken als studieaanpak, signaleren van leermoeilijkheden, profielkeuze en/of oriëntatie op studie en beroep. Enkele onderdelen van deze begeleiding vereisen wellicht een korte toelichting.

a. Sociale en emotionele begeleiding

Als een leerling zich op school veilig voelt en weet dat er oog is voor kleinere of grotere problemen, zal dit ten goede komen aan de manier waarop hij/zij functioneert. De betreffende 'tutor' en 'housemaster' hebben onder meer tot taak om signalen op te vangen over houding en welbevinden van de leerling en, mocht dit nodig zijn, om sturend en ondersteunend op te treden.

b. Studiebegeleiding

Op Reed's School wordt veel aandacht besteed aan 'leren leren', waarbij het accent ligt op het aanleren van praktische vaardigheden. Het is gebleken dat leerlingen behoefte hebben aan een breed scala aan studietips, zoals het invullen van hun agenda, het leren van woordjes en het voorbereiden van een proefwerk. Gedurende het schooljaar vinden de zogenaamde 'Study Skills' plaats, waarbij leerlingen onder professionele begeleiding leren hoe ze hun studie moeten aanpakken.

c. Dyslexie

Reed's School heeft een 'Learning Support Centre', waar leerlingen met dyslexie extra begeleiding krijgen. Deze extra lessen vallen binnen het lesrooster.

2.9 Voorzieningen en leermiddelen

De bibliotheek

Het Rijnlands Lyceum Cobham beschikt over een kleine bibliotheek Nederlandse jeugdboeken. Voor de hogere klassen is er een selectie van bekende Nederlandse literaire werken beschikbaar. De uitleen wordt geregeld door de docente Nederlands.

In Reed's School Cobham is een grotere bibliotheek ingericht. De hier beschikbare boeken zijn uitsluitend in het Engels of, wanneer het gaat om het aanleren van een moderne vreemde taal gericht op Engelstalige leerlingen. Ook deze bibliotheek staat open voor onze leerlingen.

Uitleen geschiedt via de bibliothecaresse.

De leermiddelen

Lesmethodes worden door Reed's School en het Rijnlands Lyceum Cobham besteld en bekostigd. De methodekeuze van het Rijnlands Lyceum is afgestemd op die van het Rijnlands Lyceum Wassenaar.

Zaken die extra moeten worden aangeschaft zijn:

Een etui, met pen, potlood, kleurpotloden, marker/highlighter, puntenslijper, gum, Prittstift en schaar.

2.10 Buitenschoolse activiteiten

Op Reed's School Cobham wordt ieder trimester een uitgebreid programma opgesteld van naschoolse activiteiten. Elke leerling moet voor elk trimester tenminste een van deze aangeboden activiteiten kiezen.

Enkele voorbeelden van de mogelijkheden zijn :

- zwemmen, badminton, basketbal, mountainbiken, squash en tennis
- dans en astronomie
- Art Club, Pottery, Orchestra, Drama en Choir

2.11 Toetsing en rapportage

Gedurende het hele schooljaar worden kennis en inzicht van de leerlingen op verschillende manieren getoetst. Na elk afgesloten hoofdstuk wordt door de docent een test gegeven die beoordeeld wordt met een A (Outstanding), B (Good), C (Barely Satisfactory), D (Unsatisfactory) of een E (Poor).

Aan het eind van het 1^e trimester volgt voor alle klassen een geschreven rapport en een gemiddeld cijfer. Aan het eind van het 2^e trimester krijgen klas 4, 5 en 6 een rapport. Aan het eind van het laatste trimester krijgen alle klassen een rapport. Halverwege de trimesters krijgen ouders een overzicht van de cijfers van hun zoon/dochter.

De 4^e klas doet tijdens het laatste trimester de landelijke GCSE examens. Klas 5 en 6 doen gedurende die periode het A-level examen.

Per klas vindt er één keer per jaar een ouderavond plaats, waarop ouders de gelegenheid hebben met de betreffende vakdocenten te praten.

2.12 Studierendement

Schoolbevolking

Het aantal leerlingen aan het begin van dit schooljaar betrof 17. In onderstaande tabel en grafiek is het aantal leerlingen aan het begin van elk van de laatste vijf cursusjaren af te lezen en de verdeling van de leerlingen over de verschillende klassen.

	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Brugklas	9	5	4	4	1
Tweede klas	4	9	3	1	2
Derde klas	5	4	8	3	2
Vierde klas	8	3	6	9	0
Vijfde klas					5
Zesde klas					1

Sinds september 2001 hebben 81 leerlingen zich ingeschreven bij het Rijnlands Lyceum Cobham. In onderstaande tabel is aangegeven in welke klassen deze leerlingen zijn ingestroomd.

	brugklas	tweede klas	derde klas	vierde klas
Instroom	56	9	12	4

Van alle sinds september 2001 ingestroomde leerlingen hebben 64 leerlingen de school inmiddels verlaten. In de tabel valt af te lezen op welk moment leerlingen vertrokken zijn.

	brugklas	tweede klas	derde klas	vierde klas
Uitstroom	8	21	8	27

2.13 Praktische informatie

Absenties

Voor absenties gelden de volgende regels :

- afwezigheid in verband met ziekte: aan het begin van de schooldag melden aan de administratie van Reed's School Cobham op telefoonnummer: 01932 869044.
- wanneer leerlingen door bezoek aan huisarts of tandarts een aantal lessen niet kunnen volgen, moeten de tutor en de desbetreffende docent hiervan tevoren schriftelijk op de hoogte worden gesteld.
- indien leerlingen schooldagen missen, bijvoorbeeld in verband met een overlijden van naaste familieleden, dan dient de school hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.

De dagelijkse gang van zaken op Reed's School Cobham

In het Parent Handbook van Reed's School Cobham is een verscheidenheid aan praktische zaken beschreven. Hierin staat informatie over het curriculum, code of behaviour, the core school rules, school uniform, PE kit, lockers, lost property, lunch, school nurse etc.

Het is streng verboden om het schoolterrein te verlaten tussen 8.20 en 15.35 uur en op tijden van afgesproken Activities.

De busservice

Voor vervoer van en naar school is er een busservice met zeven verschillende routes. De organisatie hiervan is volledig in handen van Reed's School Cobham. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij Mrs. L. Apostolou op telefoonnummer: 01932 869047.

De ziekenboeg

Op Reed's is een verpleegkundige afdeling waar leerlingen naar toe kunnen wanneer zij gedurende de dag ziek worden. Deze is goed toegerust, met gediplomeerde verpleegstaf en enkele ziekenbedden. De 'nurse' overweegt per individueel geval of er reden is om de leerling naar huis te laten gaan. Een leerling kan pas naar huis wanneer hiervoor toestemming is verkregen van de 'nurse' en als er contact is geweest met de familie.

De aanmelding, het vertrek, de financiën

De aanmelding

Voor informatie over de aanmelding wordt verwezen naar de brochure "Entry Procedure Reed's School". Verder is informatie over de aanmelding te verkrijgen bij Mr. R. Gilliat van Reed's School Cobham.

Het vertrek

Bij het afbreken van de opleiding moet tenminste een trimester van tevoren schriftelijk kennis worden gegeven (de uiterlijke data staan in de Reed's documentatie). Open gevallen plaatsen kunnen dan worden toegekend aan leerlingen op een eventuele wachtlijst.

De financiën

Het schoolgeld wordt geïnd door de financiële administratie van Reed's School (Bursary). Ook andere permanente voorzieningen, zoals een leerlingongevallenverzekering, lopen via de bursary. Voor incidentele excursies of voorstellingen wordt een financiële bijdrage van de ouders gevraagd. De kosten van door Reed's georganiseerde evenementen worden meestal op de trimesterrekening bijgeschreven. Het RLC daarentegen, stuurt een verzoek om het toezenden van een cheque ten name van de Dutch School Cobham.

De lockers

Aan elke leerling wordt een locker toegewezen in het Day Pupil Centre bij Reed's. Het wordt aangeraden om geen spullen in de gangen te laten liggen maar boeken, sportkleding en andere eigendommen in de lockers te bewaren. Bij verlies van de sleutel moet een nieuwe kopie worden gemaakt. Dit kost de leerling £5. Sleutels moeten aan het einde van het schooljaar worden ingeleverd.

Het Recordbook van Reed's School Cobham

Ieder kind krijgt van Reed's School een recordbook dat dienst doet als agenda. Hierin moeten het rooster, het huiswerk en de proefwerkdata worden ingeschreven. Het recordbook wordt bovendien gebruikt voor opmerkingen van docenten, ook met de bedoeling om signalen uit te zenden naar de ouders. Elke week wordt dit afgetekend door de tutor. Een record van goede aantekeningen leidt tot beloningen.

De maaltijden

De leerlingen worden geacht de warme middagmaaltijd of het koud buffet in de eetzaal te gebruiken. Er mag niet gegeten of gedronken worden in het klaslokaal en evenmin buiten op het terrein. Kauwgom is in de school niet toegestaan.

Het leerlingdagverblijf

Snacks, boterhammen en drankjes mogen ook gebruikt worden in het dagverblijf ('Day Pupil Centre'), waar de leerlingen in de pauzes naar toe kunnen gaan. Ze kunnen daar ook pool- en tafelvoetbal spelen.

Mobiele telefoons/Discmans/Ipods

Discmans, Ipods, computerspelen e.d. mogen tijdens de schooluren niet worden gebruikt. Ook mobiele telefoons mogen tijdens de schooldag, dus tussen 8.20 en 15.35, uur niet gebruikt worden en zelfs niet zichtbaar zijn.

De jaarplanning 2008-2009

1ste trimester 2008	donderdag 4 september maandag 20 oktober t/m 31 oktober maandag 16 december t/m maandag 5 januari	Eerste schooldag Herfstvakantie Kerstvakantie
2de trimester 2009	dinsdag 6 januari maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari vrijdag 27 maart t/m maandag 13 april	1 ^e schooldag 2 ^e trim. Krokusvakantie Paasvakantie
3de trimester 2009	dinsdag 14 april maandag 25 mei t/m vrijdag 29 mei vrijdag 3 juli zaterdag 4 juli	1 ^e schooldag 3 ^e trim Bloesemvakantie Laatste schooldag Speechday